



ENGINEERING

Sistema Gestione Qualità

Solution Deployment

MANUALE UTENTE NET@PORTAL ADEGUAMENTO DEL. 185/08

Sommario

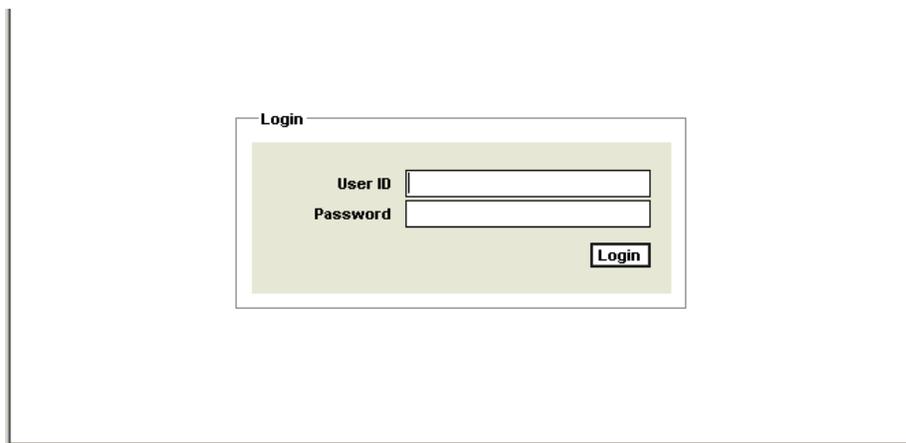
1	ACCESSO AL NET@PORTAL	3
2	CARICAMENTO DELLE RICHIESTE	4
2.1	CREAZIONE DEL FILE CSV PER IL CARICAMENTO MASSIVO DELLE RICHIESTE	4
2.2	UPLOAD DEL FILE	6
2.3	RICHIESTA TRASMISSIONI	8
3	MONITORAGGIO DELLE RICHIESTE	9
4	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI	10
5	DOWNLOAD ESITI	13
5.1	ESITI INTERMEDI	13
5.2	ESITI FINALI	14
6	DOWNLOAD E UPLOAD ALLEGATI	15
6.1	DOWNLOAD ALLEGATI	15
6.2	UPLOAD ALLEGATI.....	17
7	CAUSALI DI INAMMISSIBILITA'	19

1 ACCESSO AL NET@PORTAL

Per poter accedere alle funzionalità del portale, è necessario connettersi all'indirizzo:

<https://distributori.gruppoastea.it>

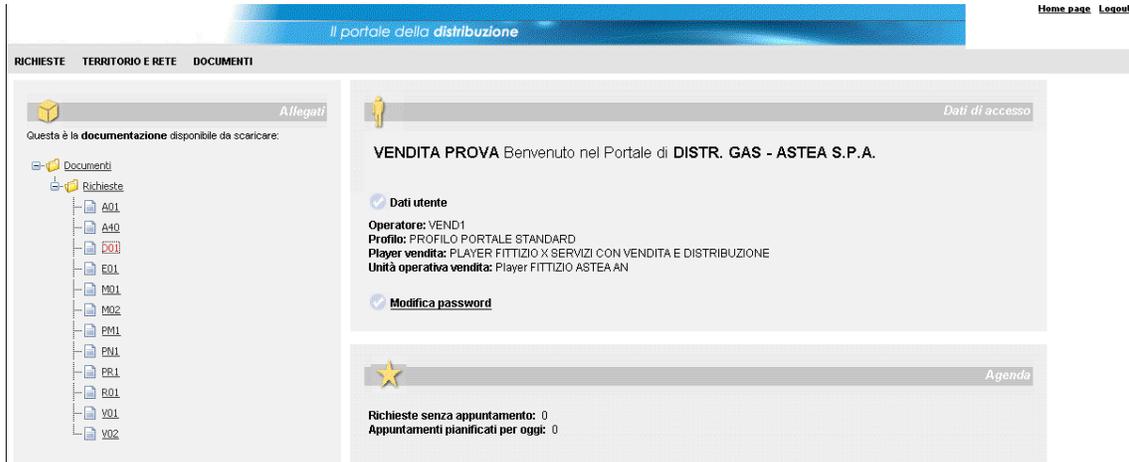
L'utente dovrà autenticarsi inserendo il proprio User ID e Password.



The image shows a screenshot of a web login form. The form is titled "Login" and is contained within a light green rectangular box. Inside this box, there are two input fields: "User ID" and "Password". The "User ID" field is positioned above the "Password" field. To the right of the "Password" field, there is a "Login" button. The entire form is centered within a larger white rectangular frame.

Nella home page è presente una sezione con il riepilogo dei dati dell'operatore loggato, una sezione in cui è presente un elenco ad albero dal quale è possibile scaricare dei documenti messi a disposizione dalla Distribuzione e una sezione con il riepilogo degli appuntamenti relativi alle richieste già caricate.

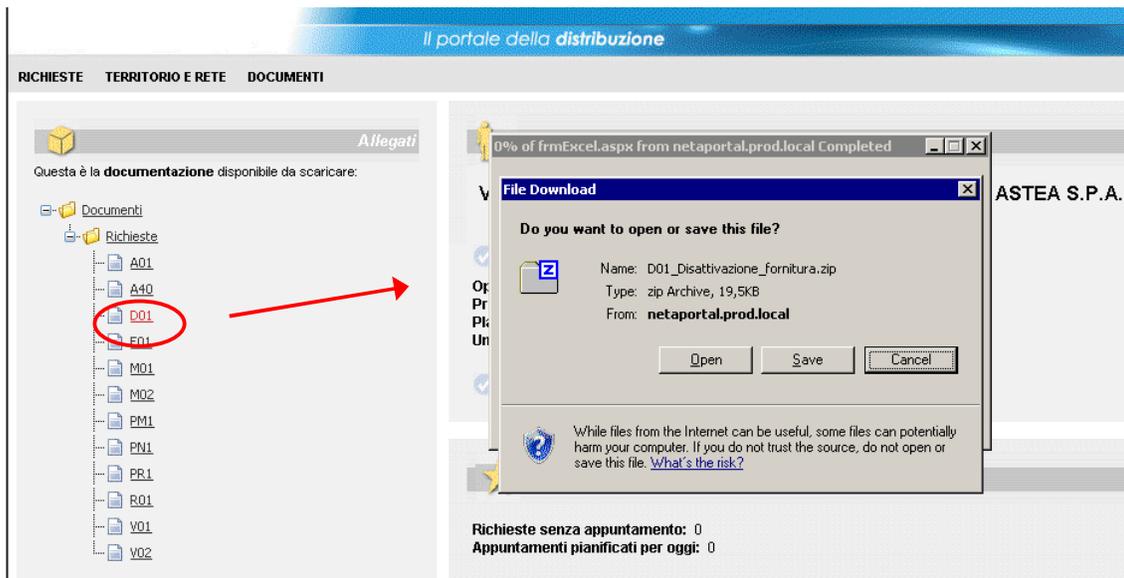
È presente inoltre un menù orizzontale da cui è possibile accedere alle diverse funzionalità del portale.



2 CARICAMENTO DELLE RICHIESTE

2.1 Creazione del file csv per il caricamento massivo delle richieste

Dalla sezione “Allegati” della home page è possibile scaricare un file per ogni prestazione normata dalla delibera 185/08, seguendo nel menù ad albero il percorso **Documenti** → **Richieste**.



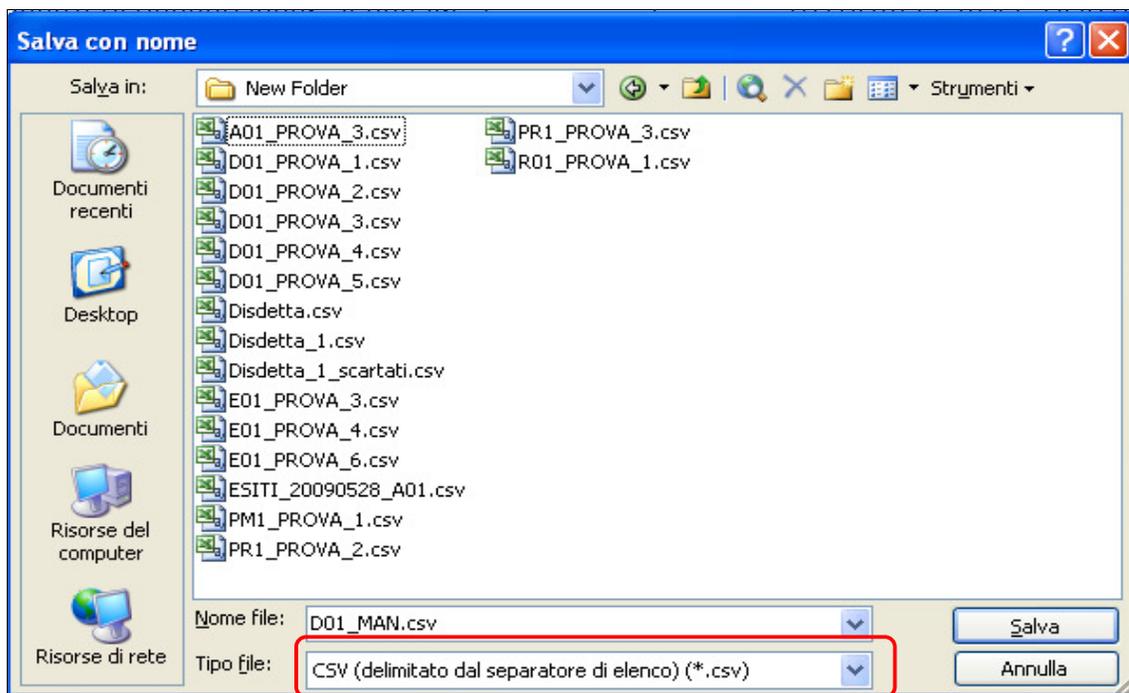
Nel file così scaricato, sono presenti le definizioni dei tracciati relativi a tutte le possibili comunicazioni tra vendita e distribuzione per la particolare richiesta e l'esempio del tracciato di input che deve essere preso come base per la costruzione del file csv da caricare sul

portale (scheda “ESEMPIO TRACCIATO IN”). Nel caso si decida per un caricamento in formato xml, è valido l’xsd definito dalla determina 4/09.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	COD_SERVIZI	COD_FLUSSO	PIVA_UTENTE	PIVA_DISTR	COD_PRAT_UTENT	COGNOME	NOME	RA
2	0	0	0	0	0	0	0	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	LEGENDA:							
14	IN GRIGIO I CAMPI PREVISTI DALLA DELIBERA 185/08							
15	0 = OBBLIGATORIO DA DEL. 185/08							
16	N= NON OBBLIGATORIO MA PREVISTO DA DEL. 185/08							
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Si copiano le due righe come dalla schermata precedente e si incollano in un nuovo file. Dalla seconda riga in poi è possibile inserire i dati relativi alle richieste facendo attenzione ad inserire tutti i dati che sono segnalati come obbligatori. È importante che non sia compilato nessun altro campo, né a destra delle righe immesse, né in basso.

Una volta compilato tutto, è necessario salvare il file con estensione csv.



Il portale della distribuzione

Home page | Logout

RICHIESTE MISURE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Caricamento massivo Richieste

Invio file

Tipo trasmissione(*) A01

File (*)

Note

Lotto vendita

Browse...

Invia

Nuovo Tracciato Elimina Valida

24/09/2009 16.15.23 : SPA

A01
A40
D01
E01
M01
M02
PM1
PN1
PR1
R01

Si compila il campo “File” indicando il percorso del file oppure selezionandolo attraverso il tasto “Browse”, e si conferma cliccando sul tasto “Invia”.

Il portale della distribuzione

Home page | Logout

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Caricamento massivo Richieste

Invio file

Tipo trasmissione(*) A01

File (*) C:\Documents and Settings\laconti\Desktop\PROVA_A01.csv

Note

Lotto vendita

Sfoglia...

Invia

Nuovo Tracciato Elimina Valida

08/06/2010 17.22.11 : VENDITA PROVA (VEND)

In questa fase viene riportato un errore se il file ha lo stesso nome di uno già caricato. In questo caso sarà necessario rinominare il file e procedere nuovamente all’upload.

Quando il caricamento va a buon fine, si deve cliccare sul tasto “Valida” per validare i singoli record inseriti nel file csv.

Il portale della distribuzione

Home page | Logout

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Caricamento massivo Richieste

Invio file

Tipo trasmissione(*) A01

File (*) N:\Acont\M185-AQUAMETUSER TEST\ENEL_A01_50.csv

Note

Lotto vendita

Browse...

Invia

Dettaglio trasmissione

Identificativo 262 Stato INSERITO Data trasmissione 08/06/2010 Record trasmessi 1

File ENEL_A01_50.csv

Note

Nuovo Tracciato Elimina Valida

Dopo quest’operazione compare il riquadro “Dettaglio elaborazione” che riassume l’esito della validazione. Nel caso ci siano dei record scartati è possibile scaricare il tracciato

relativo alla verifica ammissibilità, contenente la causale dello scarto, cliccando sulla freccia vicino al campo "Record scartati". Per questo file, come per tutti gli altri esiti (sia intermedi che finali), è possibile scegliere il formato del file da scaricare tra xml e csv.

2.3 Richiesta trasmissioni

È possibile inoltre avere traccia delle trasmissioni, compresa la motivazione degli scarti, nella form "Richiesta trasmissioni" (presente nel sottomenù Richieste-Caricamento massivo), dove, per eseguire la ricerca, necessario e sufficiente indicare il codice univoco prestazione. È possibile interrogare anche per data di trasmissione o data di elaborazione.

Dalla pagina che risulta dopo l'interrogazione, è possibile effettuare il download dei tracciati di verifica ammissibilità con esito negativo, selezionando la trasmissione richiesta e cliccando sul bottone "Scartati"

Ident. Trasm.	Lotto Vendita	Tipo Trasm.	Data Trasmissione	Data Elaborazione	Stato	Data Stato	N. Trasm.	N. Elab.	N. Scart.
<input type="checkbox"/>	204	D01	21/05/2010 12.54.56	21/05/2010 12.55.10	ELABORATO	21/05/2010	1	1	0
<input type="checkbox"/>	203	D01	21/05/2010 12.50.26	21/05/2010 12.50.38	ELABORATO	21/05/2010	1	1	0
<input type="checkbox"/>	202	D01	21/05/2010 12.43.17	21/05/2010 12.43.24	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input type="checkbox"/>	201	D01	21/05/2010 12.41.02	21/05/2010 12.41.07	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	200	D01	21/05/2010 12.40.24	21/05/2010 12.40.30	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input type="checkbox"/>	199	D01	21/05/2010 12.37.07	21/05/2010 12.37.14	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input type="checkbox"/>	198	D01	21/05/2010 12.36.11	21/05/2010 12.36.24	ELABORATO	21/05/2010	1	1	0
<input type="checkbox"/>	197	D01	21/05/2010 12.27.29	21/05/2010 12.27.42	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input type="checkbox"/>	196	D01	21/05/2010 12.12.54	21/05/2010 12.13.01	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1
<input type="checkbox"/>	195	D01	21/05/2010 12.11.24	21/05/2010 12.11.31	ELABORATO	21/05/2010	1	0	1

3 MONITORAGGIO DELLE RICHIESTE

Durante la lavorazione della richiesta da parte della Distribuzione è possibile visualizzare lo stato di avanzamento della richiesta da portale andando nella form "Stato avanzamento richieste" presente nel sottomenù Richieste-Monitoraggio.

The screenshot shows the 'Il portale della distribuzione' interface. The top navigation bar includes 'Home page' and 'Logout'. The main menu has 'RICHIESTE', 'TERRITORIO E RETE', and 'DOCUMENTI'. Under 'RICHIESTE', there is a sub-menu with 'CARICAMENTO MASSIVO', 'MONITORAGGIO', and 'STATO AVANZAMENTO'. The 'MONITORAGGIO' sub-menu is expanded, showing 'RICHIESTE' and 'DOWNLOAD ESTI'. The main content area displays 'VENDITA PROVA Benvenuto nel Portale di DISTR. GAS - ASTEA S.P.A.' and user information: 'Operatore: VEND1', 'Profilo: PROFILO PORTALE STANDARD', 'Player vendita: PLAYER FITTIZIO X SERVIZI CON VENDITA E DISTRIBUZIONE', and 'Unità operativa vendita: Player FITTIZIO ASTEA AN'. There are also links for 'Dati utente' and 'Modifica password'. At the bottom, there is an 'Agenda' section with 'Richieste senza appuntamento: 0' and 'Appuntamenti pianificati per oggi: 0'.

Nella pagina che si presenta è possibile impostare i parametri per la ricerca della richiesta; il codice univoco prestazione è l'unico dato obbligatorio ma è possibile affinare la ricerca con altri parametri.

The screenshot shows the 'Stato avanzamento richieste' search form. The top navigation bar includes 'Home page' and 'Logout'. The main menu has 'RICHIESTE', 'MISURE', 'TERRITORIO E RETE', and 'ALLEGATI'. The form is titled 'Stato avanzamento richieste' and is divided into several sections:

- Per richiesta:** Includes input fields for 'Ident. trasmissione', 'Lotto vendita', 'Data inserimento', 'N. richiesta distribuzione', 'Ticket vendita', 'Tipo richiesta (*)' (set to 'D01'), 'Stato corrente', and 'Data stato'.
- Per tipologia:** Includes a dropdown for 'Linea prodotto', 'PaR', and 'Matricola'.
- Per indirizzo:** Includes input fields for 'Provincia', 'Comune', 'Cap', 'Località', 'Indirizzo', 'Da civico', 'A civico', 'Suffisso', 'Scala', 'Piano', and 'Interno'.
- Per Appuntamento:** Includes checkboxes for 'Con appunt. vendita' and 'Con appunt. distribuzione'.

 At the bottom right, there are 'Reset' and 'Ricerca' buttons.

Il portale della distribuzione Home page Logout

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Elenco Richieste

	Linea Prodotto	PdR	Matricola	Stato Corrente	Tipo Richiesta	Cliente Finale	Ticket Vendita	Canale	Info App.	Data App.
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006953708	53548731	Aperta	Disdetta	MANNELLI ROSARIO	ENELD01_CAUsa12	Portale		
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006880015	6517567	Aperta	Disdetta	arti filippo	ENELD01_CAUs11	Portale		
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006499018	53469228	Aperta	Disdetta	CINQUE LUIGI	ENELD01_CAUs11	Portale		
<input type="checkbox"/>	GAS	00800007305181	53836717	Annulata	Disdetta	CAPITANIO RAFFAELE	ENELD01_05	Portale		21/05/2010 ore 11:00-12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	GAS	00800006890325	5498646	Chiusa	Disdetta	PAUCIULLO AGOSTINO	ENELD01_04	Portale		
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006872735	7197142	Aperta	Disdetta	PETRILLI GIOVANNI	ENELD01_03	Portale		
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006756986	52330036	Chiusa	Disdetta	COPPOLA ADRIANA	ENELD01_02	Portale		13/05/2010 ore 11:00-12:00
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006539652	55829849	Chiusa	Disdetta	MARCOCCIO MARIANNA	ENELD01_01	Portale		

Sintetica Estesa Cronologia 1/1

08/06/2010 17:48:51 : VENDITA PROVA (VEND1)

Selezionando una richiesta (come nella figura precedente) è possibile accedere a 3 bottoni:

- Sintetica: ripropone i dati della richiesta.
- Estesa: dettaglio della richiesta (l'utilizzo della pagina verrà spiegato nei particolari nel paragrafo sulla prenotazione appuntamenti).
- Cronologia: sequenza dei passaggi di stato della richiesta sul sistema della Distribuzione.

4 PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI

Una volta inserita una richiesta sul sistema della Distribuzione, dalla form “Stato avanzamento richieste” è possibile prenotare l'appuntamento per l'esecuzione del lavoro. Per facilitare quest'operazione è disponibile un filtro grazie al quale vengono selezionate solo le richieste che non hanno appuntamento preso dalla Vendita.

Il portale della distribuzione

Home page: Logout

RICHIESTE MISURE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Stato avanzamento richieste

Per richiesta

Ident. trasmissione: Lotto vendita: Data inserimento:

N. richiesta distribuzione: Ticket vendita: Tipo richiesta (*):

Stato corrente: Data stato:

Per tipologia

Linea prodotto: PdR: Matricola:

Per indirizzo

Provincia: Comune: Cap:

Localita': Indirizzo:

Da civico: A civico: Suffisso:

Scala: Piano: Interno:

Per Appuntamento

Con appunt. vendita: Con appunt. distribuzione:

Reset Ricerca

Cliccando in corrispondenza di “Con appunt. vendita” si apre una finestra di pop-up che permette di personalizzare il filtro. Attivando il flag corrispondente a “Senza appuntamento” e salvando le impostazioni, in fase di ricerca vengono proposte solo le richieste che rispettano le impostazioni del filtro.

Address: http://portale-stg.agsmdistribuzione.it/PORTALEDISTRIBUZIONE/FRMSTATOAVANZAMENTORICHIESTE.ASPX

Home page: Logout

RICHIESTE MISURE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Stato avanzamento richieste

Per richiesta

Ident. trasmissione: N. richiesta distribuzione: Stato corrente:

Per tipologia

Linea prodotto:

Per indirizzo

Provincia: Localita': Da civico: Scala:

Per Appuntamento

Con appunt. vendita: Con appunt. distribuzione:

Appuntamenti ricerca avanzata -- Web Page Dialog

Ricerca con appuntamento vendita

Da pianificare: Scaduti causa cliente o forza maggiore:

Senza appuntamento: Pianificate:

Ricerca per data

A partire dal: Fino al:

Reset Salva

Il portale della distribuzione

Home page Logout

RICHIESTE MISURE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Elenco Richieste

	Linea Prodotto	PdR	Matricola	Stato Corrente	Tipo Richiesta	Cliente Finale	Ticket Vendita	Canale	Info App.	Data App.
<input type="checkbox"/>	GAS	11610000065190	4268407	Aperta	Disdetta	PETTINARI GIOVANNI	D01_1310_OK_9	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	11610000497990	6125965	Aperta	Disdetta	BRAIAN EMOTION SAS	D01_1310_OK_2	Portale	Da Pianificare	

Sintetica Estesa Cronologia

13/10/2009 16.07.29 : SPA EROGASMET (EROGASMET SPA)

Ricerca

A questo punto è necessario selezionare la richiesta per la quale si vuole fissare l'appuntamento e cliccare, poi, sul bottone “Estesa”.

Il portale della distribuzione

Home page Logout

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Elenco Richieste

	Linea Prodotto	PdR	Matricola	Stato Corrente	Tipo Richiesta	Cliente Finale	Ticket Vendita	Canale	Info App.	Data App.
<input checked="" type="checkbox"/>	GAS	00800006953708	53548731	Aperta	Disdetta	MANNELLI ROSARIO	ENELD01_CAUs12	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006880015	6517567	Aperta	Disdetta	arti filippo	ENELD01_CAUs11	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006499018	53469228	Aperta	Disdetta	CINQUE LUIGI	ENELD01_CAUs11	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006890325	5498646	Chiusa	Disdetta	PAUCIULLO AGOSTINO	ENELD01_04	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006872735	7197142	Aperta	Disdetta	PETRILLI GIOVANNI	ENELD01_03	Portale	Da Pianificare	
<input type="checkbox"/>	GAS	00800006539652	55829849	Chiusa	Disdetta	MARCOCCIO MARIANNA	ENELD01_01	Portale	Da Pianificare	

Sintetica Estesa Cronologia

08/06/2010 17.48.51 : VENDITA PROVA (VEND1)

In questo modo si apre una form con il dettaglio di tutti i dati riferiti alla particolare richiesta; la sezione in basso è dedicata all'appuntamento. Per controllare le disponibilità è necessario cliccare sull'icona evidenziata.

Agenda

Tipo appuntamento

Dalle (hh:mm)

Data proposta

Luogo

Data appuntamento

Alle (hh:mm)

Ora proposta (hh:mm)

Prenota appuntamento

Annulla appuntamento

Storico agenda

Si apre una finestra che propone le fasce orarie in cui il distributore può effettuare l'intervento. Per selezionarne una si deve cliccare sulla relativa “P”.

Data	Giorno	Oralnizio	OraFine	
01/10/2009	giovedì	8.15	10.15	P
01/10/2009	giovedì	10.15	12.15	P
01/10/2009	giovedì	12.15	14.15	P
01/10/2009	giovedì	14.15	16.15	P
02/10/2009	venerdì	8.15	10.15	P
02/10/2009	venerdì	10.15	12.15	P
02/10/2009	venerdì	12.15	14.15	P
02/10/2009	venerdì	14.15	16.15	P

Chiudi

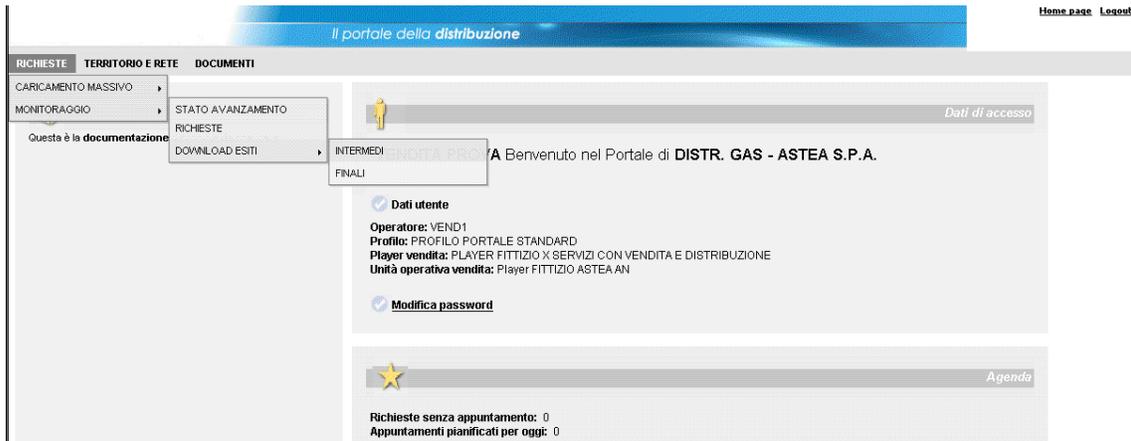
Ciò fa in modo che vengano compilati i campi relativi all'appuntamento sulla form precedente; per rendere però effettivo l'appuntamento deve essere cliccato il bottone "Prenota appuntamento" (un opportuno pop-up ricorda all'utente di effettuare quest'operazione dopo aver selezionato la fascia oraria).

Agenda			
Tipo appuntamento	Nessuna Etichetta in Lingu...	Data appuntamento	02/10/2009
Dalle (hh:mm)	9.30	Alle (hh:mm)	11.30
Data proposta	01/10/2009	Ora proposta (hh:mm)	8.15
Luogo			
		<input type="button" value="Prenota appuntamento"/>	
		<input type="button" value="Annulla appuntamento"/>	
		<input type="button" value="Storico agenda"/>	

5 DOWNLOAD ESITI

5.1 Esiti intermedi

Per scaricare gli esiti intermedi delle richieste previsti dalla delibera 185/08 è necessario raggiungere la form "Esiti intermedi" seguendo nel menù il percorso Richieste – Monitoraggio – Download esiti.



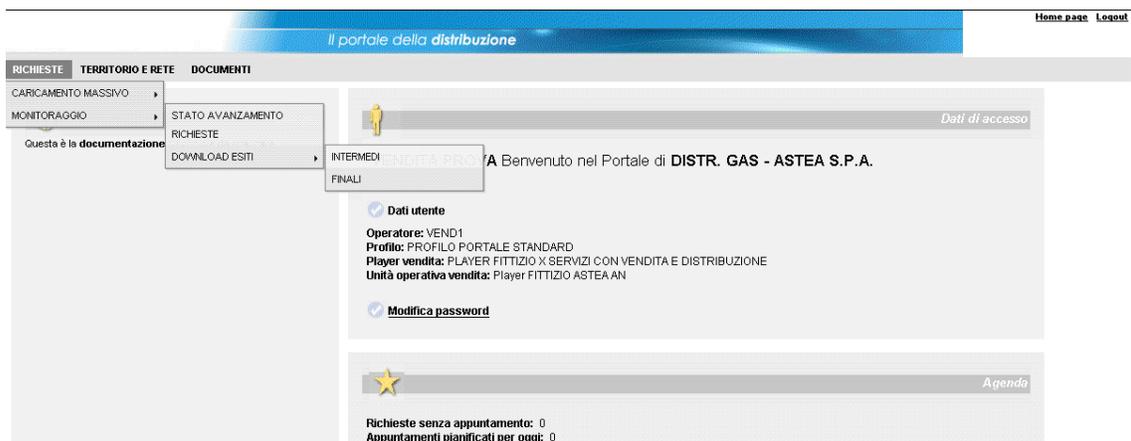
Il passaggio successivo è quello di selezionare dal menù a tendina l'esito che si è intenzionati a scaricare, cliccando poi sul tasto "Download".



Se è la prima volta che si scarica l'esito in questione, non devono essere valorizzati i campi "Da data download" e "A data download". Se invece si vuole scaricare un esito già scaricato in precedenza, è necessario inserire, attraverso quei campi, un range di date che contenga il giorno in cui l'esito è stato scaricato per la prima volta.

5.2 Esiti finali

Per le richieste che hanno come stato "Chiusa", è possibile scaricare l'esito finale dalla form "Esiti finali" nel sottomenù Richieste – Monitoraggio – Download esiti.



Anche in questo caso, per gli esiti mai scaricati è sufficiente selezionare il codice univoco prestazione, mentre per scaricare esiti per i quali è già stato effettuato il download, è necessario inserire anche l'intervallo di data.

Il portale della distribuzione

Home page Logout

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Download esiti richieste

Processo (*) **DU1** Identificativo trasmissione

Da Data A Data

Xml Csv

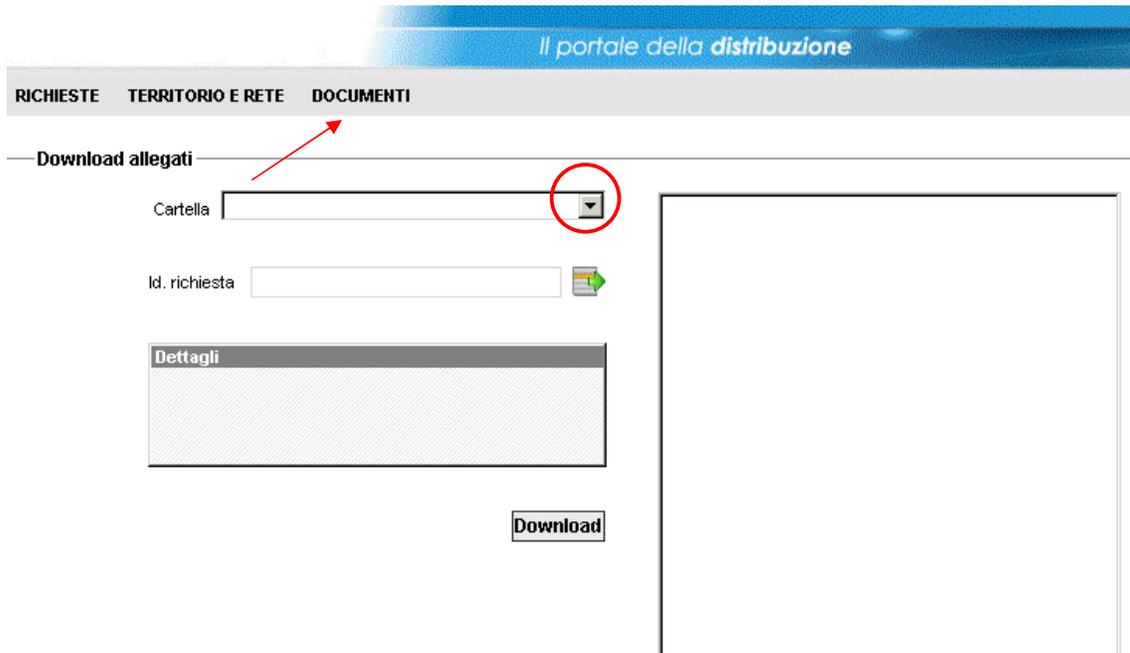
Reset Download

6 DOWNLOAD E UPLOAD ALLEGATI

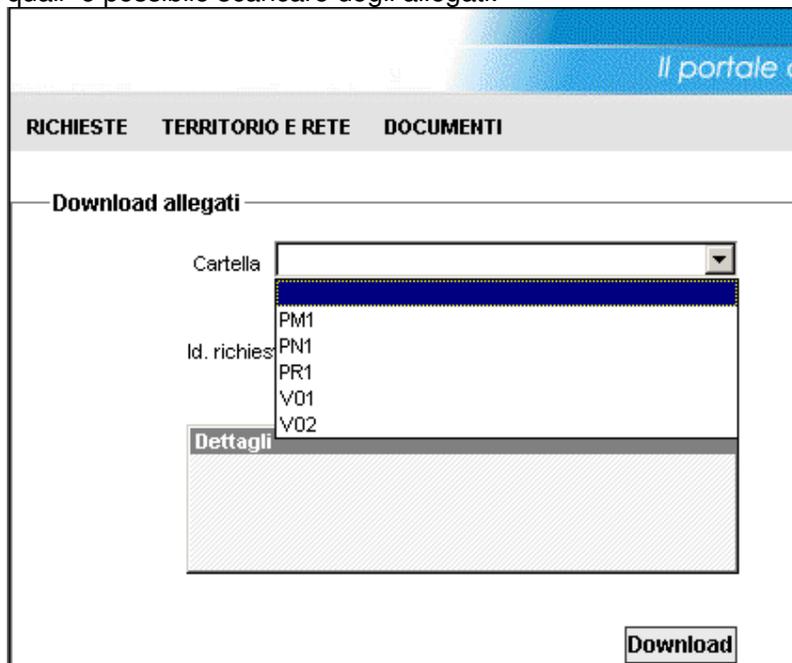
Quest' area del menù è dedicata al download e upload degli allegati (ad es. preventivi) da parte delle vendite.

6.1 Download allegati

Premendo su DOCUMENTI-DOWNLOAD si apre la seguente schermata:



Aprendo il menù a tendina vengono visualizzate varie cartelle, relative alle prestazioni per le quali è possibile scaricare degli allegati:



Selezionando la cartella desiderata si possono visualizzare i file in essa contenuti (caricati dalla distribuzione):

Download allegati

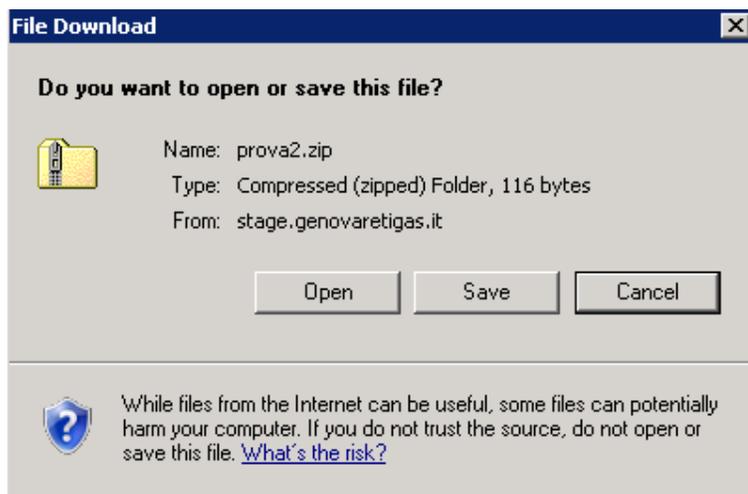
Cartella

Id. richiesta

prova.txt

prova2.zip

Selezionando il file che si desidera scaricare, è quindi possibile aprire o scaricare il file:



6.2 Upload allegati

Premendo su DOCUMENTI-UPLOAD si apre la seguente schermata:

Il portale della **distribuzione**

RICHIESTE **TERRITORIO E RETE** **DOCUMENTI**

Upload allegati

File* Browse... Processo*

Occorre quindi selezionare il file per il quale si intende effettuare l'invio attraverso il pulsante 'Sfoglia' e la tipologia di processo:

RICHIESTE MISURE TERRITORIO E RETE ALLEGATI ACCESSO

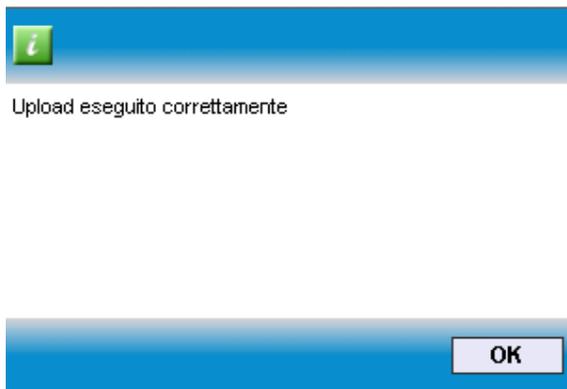
Upload allegati

File* N:\Aconti\FILE PROVA.zip

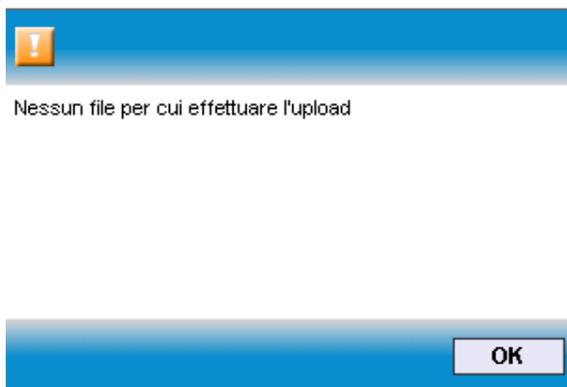
Browse...

Dopo aver selezionato il file, all'interno di una directory presente nella macchina dalla quale si è collegati a Net@Portal si può procedere alla sua trasmissione cliccando su 'Invia'.

Se l'upload è stato eseguito con successo si aprirà la seguente finestra di dialogo:



In caso di upload non corretto si apre invece la seguente finestra di dialogo:



7 CAUSALI DI INAMMISSIBILITA'

La delibera 185/08 ha introdotto 21 causali di inammissibilità deputate ad intercettare tutte le possibili casistiche d'errore o di inesattezza nei dati minimi indicati in sede di valorizzazione dei tracciati di input (prima quindi della trasmissione dei dati stessi nel sistema del distributore).

Come già spiegato a pagina 8 del paragrafo 5.2 è possibile visualizzare immediatamente la motivazione dello scarto del file dopo la fase di upload; nell'esempio che segue si mostra uno scarto in formato csv per una richiesta di Disdetta per errata valorizzazione del campo Codice Servizio (dove si è indicato D02 anziché D01):

The screenshot displays the 'Il portale della distribuzione' interface. At the top, there are navigation links: 'Home page' and 'Logout'. Below the header, a menu bar contains 'RICHIESTE', 'ACCESSO DATI DI BASE', 'TERRITORIO E RETE', and 'ALLEGATI'. The main content area is titled 'Caricamento massivo Richieste' and is divided into three sections:

- Invio file:** Includes a dropdown for 'Tipo trasmissione(*)' set to 'D01', a 'Lotto vendita' field, a file selection field with 'File (*)' and a 'Browse...' button, and a 'Note' field. An 'Invia' button is on the right.
- Dettaglio trasmissione:** Shows 'Identificativo' (261), 'Stato' (ELABORATO), 'Data trasmissione' (08/06/2010), and 'Record trasmessi' (1). It also shows the file name 'File' (ENELD01_PROVA.csv) and a 'Note' field.
- Dettaglio elaborazione:** Shows 'Data elaborazione' (08/06/2010), 'Record elaborati' (0), and 'Record scartati' (1). A red arrow points to the 'Record scartati' field. There are radio buttons for 'Xml' and 'Csv'.

At the bottom right, there are buttons for 'Nuovo', 'Tracciato', 'Elimina', and 'Valida'.

Home page Logout

Il portale della distribuzione

RICHIESTE ACCESSO DATI DI BASE TERRITORIO E RETE ALLEGATI

Caricamento massivo Richieste

Invio file

Tipo trasmissione(*) D01

File (*) N:\Accont\185-AQUAMETUSER TEST\ENELD01_PROVA.csv

Note

Invia

Dettaglio trasmissione

Identificativo 261 Stato ELABOR

File ENELD01_PROVA.csv

Note

Dettaglio elaborazione

Data elaborazione 08/06/2010

Record elaborati 0

Record scartati 1

C Xml C Csv

Nuovo Tracciato Elimina Valida

Microsoft Excel - D01_01_10_scartati.csv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	COD_SERVIZIO	COD_FLUSSO	PIVA_UTENTE	PIVA_DISTR	COD_PRAT_UTENT	COD_PRAT_DISTR	VERIFICA_AMM	COD_CAUSALE	MOTIVAZIONE				
3	D02	100	999999999990	3178060236	D01_01_10		0	3	Il codice univoco della prestazione non è previsto				
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													

In questo caso la delibera prevede lo scarto con Codice Causale 003 e motivazione “Il codice univoco della prestazione non è previsto”.

Si riporta l’elenco completo delle causali di inammissibilità previste:

Tabella 3 – Codici univoci delle causali di inammissibilità

CODICE	DESCRIZIONE CAUSALE INAMMISSIBILITA'
--------	--------------------------------------

001	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo
002	il tipo dato non è corrispondente al formato definito
003	il codice univoco della prestazione non è previsto
004	i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati
005	la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta
006	la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR
007	il codice PdR non esiste
008	l'utente non è accreditato presso il distributore
009	PdR non di competenza del distributore
010	PdR non nella titolarità dell'utente richiedente
011	la coppia codice PdR - matricola misuratore non è congruente
012	il codice PdR è posizionato in altra ubicazione - comune o provincia
013	l'indirizzo non è individuabile perché la denominazione riportata non è contemplata nello stradario del distributore e non è comunque possibile identificarla
014	l'indirizzo non è individuabile perché non c'è corrispondenza tra comune e provincia
015	la richiesta non è eseguibile
016	il codice pratica preventivo (assegnato dal distributore), a fronte del quale si richiede l'esecuzione del lavoro, non esiste
017	il codice pratica preventivo (assegnato dal distributore) è riferito ad un preventivo scaduto
018	mancato rispetto delle modalità di accettazione del preventivo dichiarate dal distributore
019	PdR abbinato ad un cliente finale diverso da quello dichiarato nella richiesta
020	la richiesta non è compatibile da un punto di vista tecnico con le caratteristiche della rete di distribuzione e/o del gruppo di misura

021

PdR già attivo con l'utente richiedente

Le causali 013, 014 e 015 possono aversi specificatamente per le prestazioni di preventivazione lavori (PN1, PM1, PR1), le causali 016,017 e 018 per la prestazione di Esecuzione Lavori (E01), la casuale 019 per la prestazione di Disdetta (D01), le causali 020 e 021 per le prestazioni di attivazione nuova fornitura (A01 ed A40).

Le causali dalla 001 alla 012 sono invece causali comuni a tutte le prestazioni, con alcune eccezioni ove applicabili. Si riportano a titolo d'esempio delle tipiche casistiche d'errore per le prime 12 causali:

001 - il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo

Motivo: Verificare che il file csv prodotto non contenga all'interno più di una riga vuota finale o che le righe con il contenuto informativo abbiano campi in più non previsti dal tracciato. A tal fine è utile verificare se nel fare copia/incolla dall'excel non si siano riportate più colonne di quelle previste.

002 - il tipo dato non è corrispondente al formato definito

Motivo: verificare che non vi siano caratteri alfanumerici (ad.es.lettere) nei campi che devono essere numerici, oppure campi più lunghi del previsto (ad. es. un Codice Pratica Utente più lungo di 15 caratteri).

003 - il codice univoco della prestazione non è previsto.

Motivo: Verificare la correttezza del campo Codice Servizio

004 - i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati

Motivo: Verificare che tutti i campi obbligatori siano stati compilati

005 - la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta

Motivo: Verificare che non si sia indicato un Codice Pratica Utente già utilizzato in precedenza per altra richiesta trasmessa alla distribuzione con esito positivo.

006 - la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR

Motivo: verificare che per il Pdr in questione sia effettivamente possibile richiedere la prestazione in questione (ad es. non si può richiedere una nuova attivazione su un Pdr con un servizio già attivo).

007 - il codice PdR non esiste

Motivo: Verificare che si sia indicato correttamente il codice Pdr

008 - l'utente non è accreditato presso il distributore

Motivo: Verificare che si sia indicata la corretta Partita Iva

009 - PdR non di competenza del distributore

Motivo: Verificare che il Pdr indicato sia di effettiva competenza del distributore al quale si sta inoltrando la richiesta

010 - PdR non nella titolarità dell'utente richiedente

Motivo: Verificare che il Pdr indicato sia di effettiva competenza della Vendita

011 - la coppia codice PdR - matricola misuratore non è congruente

Motivo: Verificare che la matricola misuratore sia effettivamente associata al Pdr in questione o viceversa.

012 - il codice PdR è posizionato in altra ubicazione - comune o provincia

Motivo: Verificare che il comune e la provincia indicati siano corretti